

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СРЕДНЕАХТУБИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

22.12.2025г.

№ 483

О мерах по обеспечению безопасности в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» в период предпраздничных, праздничных выходных дней с 30.12.2025 г. по 12.01.2026 г.

В целях организации работы ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» в предпраздничные, праздничные и выходные дни с 30.12.2025 г. по 12.01.2026 г. и во исполнение:

приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 11.12.2025 г. № 3432 «О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области и об организации медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 30.12.2025 по 12.01.2026 года»,

приказываю:

1. Ввести с 16-00 30.12.2025 года и до 8-00 12.01.2026 года режим повышенной готовности функционирования
2. Утвердить график административных дежурств на период с 8-00 30.12.2025 до 8-00 12.01.2026 года. Приложение №1.
3. Дежурным администраторам обеспечить:
 - 3.1 круглосуточную доступность для решения возникающих оперативных вопросов и строгое исполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации; передачу информации обо всех происшествиях, нештатных ситуациях главному врачу Наумовой Л.А., ответственному по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного центра медицины катастроф Волгоградской области "ГБУЗ «КССМП» по тел.: 36-24-34, факс: 39-25-38
 - 3.2 личное участие в утренних видеоселекторных совещаниях, проводимых комитетом здравоохранения Волгоградской области
 - 3.3 обязательный ежедневный обход и осмотр территории на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов, посторонних машин и людей, своевременного выявления нарушений в работе систем жизнеобеспечения
4. Заведующим подразделениями:
 - 4.1. провести разъяснительную работу и инструктажи с персоналом учреждения об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении

посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях, порядке обмена информацией и взаимодействия с оперативными службами, подразделениями ГУ МВД и ГУ МЧС РФ по Волгоградской области и их беспрепятственном доступе на территорию и в служебные помещения в случае необходимости с оформлением протокола;

4.2. обеспечить недопущение случаев необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи, своевременную госпитализацию пациентов для уточнения диагноза и лечения или безотлагательное оказание им медицинской помощи;

4.3. обеспечить медицинскую помощь в необходимом объеме, в том числе медицинскую помощь на дому;

4.4. организовать оказание круглосуточной медицинской помощи в отделениях стационаров, организовать осмотры пациентов лечащими врачами 02.01.2026, 05.05.2026, 08.01.2026 года с проведением коррекции лечения, обследования, плановой выписки пациентов. Приложение №2

4.5. обеспечить отделения стационаров необходимым запасом лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

4.6. довести до сведения дежурного персонала отделения графики работы в выходные и праздничные дни:

4.6.1. поликлинических отделений (приложение № 3);

4.6.2. дежурных сотрудников комитета здравоохранения Волгоградской области (приложение № 4);

5. Дежурным врачам:

5.1. обеспечить ежедневный осмотр всех пациентов отделений стационаров. При необходимости обеспечить своевременное дополнительное обследование, консультирование профильными специалистами, коррекцию лечения или перевод на второй-третий уровень

5.2. обеспечить оказание медицинской помощи пациентам, обратившимся в приемное отделение или доставленных на консультацию бригадами скорой медицинской помощи

5.3. обеспечить контроль соблюдения лечебно-охранительного режима учреждения;

5.4. обеспечить доступность для решения возникающих оперативных вопросов и строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке, соблюдение распорядка работы больницы;

5.5. обеспечить контроль выполнения правил противопожарной безопасности;

5.6. в 8-00 после окончания суточного дежурства сдать рапорт и итоги доложить дежурному заместителю главного врача (главному врачу);

5.7. обо всех происшествиях немедленно докладывать дежурному заместителю главного врача (главному врачу) в соответствии с графиком дежурств на дому и согласно схеме экстренного оповещения (прилагается);

5.8 при обнаружении на территории больницы бесхозного автотранспорта организовать немедленное информирование подразделений ГУВД МВД РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности и оказание содействия в его эвакуации.

6. Заместителю главного врача по медицинской части Кудиновой О.А., и.о. заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Бандуриной Т.В., специалисту гражданской обороны Кудинову А.О., заведующим отделениями, заведующим поликлиниками, заведующим амбулаториями, заведующим ФАП организовать круглосуточную доступность для решения возникающих оперативных вопросов и строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке.

7. Специалисту гражданской обороны Кудинову А.О. в срок до 24.12.2025 г.:

7.1. организовать мероприятия по максимальному ограничению количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса учреждения, их охране и повышенной бдительности при осуществлении пропускного режима; опечатать нефункционирующие подвальные и чердачные помещения;

7.2. организовать недопущение нахождения на территории учреждения неизвестных транспортных средств и посторонних лиц;

7.3. провести дополнительные инструктажи с персоналом по соблюдению требований пожарной безопасности и действиями в случае возникновения пожара;

7.4. уточнить порядок обмена информацией и взаимодействия с оперативными службами муниципальных районов, подразделениями ГУ МВД и ГУ МЧС РФ по Волгоградской области и их беспрепятственный доступ на территорию и в служебные помещения в случае необходимости.

8. Начальнику технического отдела Кудинову О.В. проверить исправность всех систем жизнеобеспечения учреждения, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности дублирующих (резервных) систем.

9. Заместителю главного врача по медицинской части Кудиновой О.А., главной медицинской сестре Жучкиной М.А., специалисту гражданской обороны Кудинову А.О., заведующей поликлиникой Барановой Е.А., заведующему Краснослободской поликлиникой Хохловой Л.Е., заведующим отделениями провести до 28.12.2025 комиссионные проверки учреждения с оформлением актов, обратив особое внимание на исправность систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, состояние противопожарного оборудования, организацию охраны и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

10. Заведующему Среднеахтубинской поликлиникой Барановой Е.А., заведующему Краснослободской поликлиникой Хохловой Л.Е.:

10.1 организовать работу поликлиник с 31.12.2025 по 11.01.2026 с 8-00 до 13-00 года в соответствии с приложением №2 по адресам р.п.Средняя Ахтуба, ул. Ленина, 57, г.Краснослободск, ул.Московская, 2

10.2 организовать обслуживание вызовов на дому с 31.12.2025 по 11.01.2026 года с 13-00 до 15-00 в соответствии с утвержденным графиком;

10.3 в случае ухудшения эпидемической обстановки обеспечить ежедневную работу возглавляемой поликлиники;

10.4. организовать работу кабинетов неотложной помощи в часы работы поликлиники;

10.5. обеспечить медицинскую помощь в необходимом объеме, в том числе медицинскую помощь на дому(включая забор материала на COVID-19, грипп, динамическое наблюдение за больными, решение опросов о необходимости стационарного лечения)

11. Заведующей аптекой Востриковой А.В., главной медицинской сестре Жучкиной М.А. создать резерв лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для оказания медицинской помощи больным и пострадавшим.

12. Исполняющим обязанности заведующих ДПО Фоменко Е.В., Бандуриной Т.В.:

12.1.обеспечить оказание медицинской помощи детям в соответствии с графиком работы с 8-00 до 15-00, обслуживание вызовов с 13-00 до 15-00

12.2 Обеспечить патронаж новорожденных детей в соответствии с зонами обслуживания

12.3 обеспечить взаимодействие со специалистами медико-генетической консультации ГБУЗ «ВОКБ№1» в случае получения информации о выявлении при обследовании в рамках РНС новорожденного высокой группы риска путем повторного забора крови на бланк и направления на консультацию в МГК

13. Утвердить график работы параклинических служб на период с 8-00 31.12.2025 до 8-00 11.01.2026 года. Приложение №3

14. И.о.заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Бандуриной Т.В., социальному работнику Малиновской Е.А.:

14.1. в срок до 26.12.2025 организовать обход семей, находящихся в социально опасном положении с составлением актов

14.2. активизировать работу с законными представителями по разъяснению норм ответственности за жизнь и здоровье своих детей по административному и уголовному законодательству (ст. 5.35 КоАП РФ, статей 109, 118 УК РФ);

14.3. незамедлительно информировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Среднеахтубинского муниципального района, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций с детьми, в соответствии с Порядком экстренного реагирования Комиссии на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних, утвержденным на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Волгоградской области;

14.4 организовать взаимодействие с перинатальными центрами, родильными домами по вопросам передачи информации о выписанных детях и передачу информации дежурному педиатру;

14.5 организовать патронажи детей, выписанных из родильного дома

15. Специалисту ИТО Капелеву И.Г.:

15.1 разместить на сайте ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» до 22.12.2025 г. информацию о режиме работы в выходные и праздничные дни;

15.2. обеспечить реализацию широкой информационной кампании по предупреждению фактов гибели детей в зимний период средствами всех медийных ресурсов, имеющихся в распоряжении;

15.3. обеспечить техническое сопровождение видеоселекторных совещаний

15.4 обеспечить размещение информации о режиме работы подразделений на «бегущих строках» Среднеахтубинской поликлиники и Краснослободской городской больницы.

16. Начальнику отдела кадров Новиковой Е.М.:

16.1 Обеспечить дежурство сотрудников отдела кадров с 8-00 до 12-00 для оперативной обработки поступающей корреспонденции и электронной почты

16.2. предоставить копию настоящего приказа до 22.12.2025 в ГБУЗ «КССМП» на адрес электронной почты: od@ssmpvlg.ru;

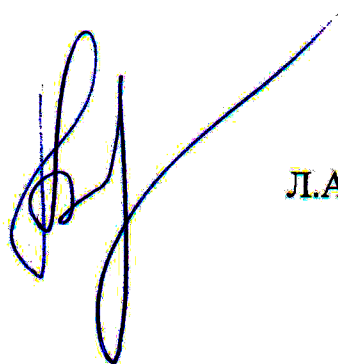
16.3. в срок до 25.12.2025 г. довести настоящий приказ до сведения сотрудников учреждения;

16.4. разместить в местной газете «Звезда» до 25.12.2025 года информацию о режиме работы в выходные и праздничные дни.

17. Механику гаража Курзеву А.Л. обеспечить постоянную работу автотранспорта в выходные и праздничные дни, регулировать выход автотранспорта по требованию, осуществлять контроль за расходом ГСМ.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.А. Наумова

График административных дежурств на дому

Дата	Ф.И.О.	Телефон
30.12.2025	Наумова Лидия Александровна	8-968-283-91-88
31.12.2025	Бандурина Татьяна Владимировна Одинцов Сергей Николаевич	8-917-832-11-82 8-906-404-13-33
01.01.2026	Кудинова Ольга Анатольевна Кудинов Олег Васильевич	8-905-398-00-46 8-905-398-04-80
02.01.2026	Магаляс-Киреева Светлана Владимировна Кудинов Олег Васильевич	8-903-317-29-55 8-906-404-13-33
03.01.2026	Магаляс-Киреева Светлана Владимировна Курзенев Андрей Леонидович	8-903-317-29-55 8-902-386-13-49
04.01.2026	Кудинова Ольга Анатольевна Кудинов Олег Васильевич	8-905-398-00-46 8-905-398-04-80
05.01.2026	Бандурина Татьяна Владимировна Одинцов Сергей Николаевич	8-917-832-11-82 8-906-404-13-33
06.01.2026	Бандурина Татьяна Владимировна Курзенев Андрей Леонидович	8-917-832-11-82 8-902-386-13-49
07.01.2026	Бандурина Татьяна Владимировна Одинцов Сергей Николаевич	8-917-832-11-82 8-906-404-13-33
08.01.2026	Кудинова Ольга Анатольевна Кудинов Олег Васильевич	8-905-398-00-46 8-905-398-04-80
09.01.2026	Кудинова Ольга Анатольевна Кудинов Олег Васильевич	8-905-398-00-46 8-905-398-04-80
10.01.2026	Магаляс-Киреева Светлана Владимировна Курзенев Андрей Леонидович	8-903-317-29-55 8-902-386-13-49
11.01.2026	Магаляс-Киреева Светлана Владимировна Одинцов Сергей Николаевич	8-903-317-29-55 8-906-404-13-33

График работы Среднеахтубинской больницы

Дата	Специалисты
02.01.2026	Шаповалов К.И. Ильченко М.А. Нестеренко Т.А. Подчайнов С.В. Григорян Л.М. Трофимов А.М. Федорова Ю.А. Мешкова С.Н.
05.01.2026	Шаповалов К.И. Ильченко М.А. Нестеренко Т.А. Подчайнов С.В. Григорян Л.М. Трофимов А.М. Давыдова Е.А. Митяев В.Ю. Мешкова С.Н.
08.01.2026	Шаповалов К.И. Ильченко М.А. Нестеренко Т.А. Малашкина О.Н. Григорян Л.М. Трофимов А.М. Зубарев Ю.Н. Мешкова С.Н.

График работы Краснослободской городской больницы.

Дата	Специалисты
02.01.2026	Фоменко А.А. Матохина Д.В. Ставицкая Е.А. Седнина Э.М. Юрьева О.А.
05.01.2026	Фоменко А.А. Матохина Д.В. Ставицкая Е.А.
08.01.2026	Фоменко А.А. Матохина Д.В. Ставицкая Е.А. Тараканов С.Р. Семененко О.П.

График работы Среднеахтубинской поликлиники

Дата	Терапевт	Фельдшер, медицинская сестра	регистратор, уборщик помещений
31.12.2025	Жидкова Н.Д.	Столярова Н.И. Асеева М.А.	Трякова В.В. Приказчикова Е.Ф.
01.01.2026.	Мельченко Н.Н.	Столярова Н.И. Самаркина А.В.	Кадочникова О.В.
03.01.2026	Жидкова Н.Д. Витушинская М.В. Соболев М.С. Крюков А.С. Лымарева Е.А. Самсонова А.В. Бояркина Н.В. Зубарев Ю.Н	Калашникова Г.С. Соколова А.И. Столярова Н.И. Садовникова М.П. Черпицкая Е.Н. Нургалиева А.Т.	Трякова В.В. Кадочникова О.В. Приказчикова Е.Ф.
05.01.2026	Витушинская М.В.	Филин Н.В. Столярова Н.И.	Кадочникова О.В. Приказчикова Е.Ф.
07.01.2026	Витушинская М.В.	Филин Н.В. Столярова Н.И.	Кадочникова О.В.
09.01.2026	Мельченко Н.Н.	Белашова Т.Ф. Столярова Н.И.	Кадочникова О.В. Приказчикова Е.Ф.
11.01.2026	Видинеева И.А.	Миронова М. Столярова Н.И.	Кадочникова О.В.

График работы Среднеахтубинского ДПО

Дата	педиатр	Медицинская сестра	регистратор, уборщик помещений
31.12.2025	Чжен Л.В.	Тищенко Е.С.	Сергеева Е.Н.
02.01.2026	Гафнер А.Ю..	Орешкина О.А.	Сергеева Е.Н.
04.01.2026	Ястребова И.Ю.	Оболонина Г.И.	Сергеева Е.Н.
06.01.2026	Чекомасова М.С.	Блинкова В.С.	Костенко Т.И.
08.01.2026	Чжен Л.В.	Марченко Н.С.	Костенко Т.И.
10.01.2026	Завертунова И.В.	Тищенко Е.С.	Костенко Т.И.

График приема врачей акушеров-гинекологов

Дата	Подразделение	ФИО врача акушера-гинеколога
03.01.2026	Женская консультация	Синицына Ю.Н Павлова К.Г.

06.01.2026	Женская консультация	Антонова Е.И. Павлова К.Г.
09.01.2026	Женская консультация	Подчайнова Д.В. Зверева А.Д.

График работы Краснослободской поликлиники

Дата	Терапевт	Медицинская сестра, фельдшер	Регистратор, уборщик помещений
31.12.2025	Саченок Т.Е.	Федосеева В. Лучка А.А.	Назарова С.А.
02.01.2026	Саченок Т.Е.	Вергунова А.П. Здатченко М.А.	Савельева В.С. Васильева Е.И.
04.01.2026	Корнилова Н.Н.	Филоник Н.П. Томиленко Н.	Пяткина Е.А. Васильева Е.И.
06.01.2026	Архиреева Т.В.	Карташов Вергунова А.П.	Зуб Л.В. Васильева Е.И.
08.01.2026	Кирсанова И.В. Архиреева Т.В. Лымарев Р.П. Оздоева Х.М. Анучин Д.К. Тарарина А.В. Якубович Е.А.	Воробьева А.В. Лучка А.А. Вергунова А.П. Демьянова И.Е. Куридина И.	Назарова С.А. Васильева Е.И.
10.01.2026	Протопопова А.И.	Белашова Т.Ф. Филоник Н.П.	Пяткина Е.А. Васильева Е.И.

График работы Краснослободского ДПО

Дата	Педиатр	Медицинская сестра
31.12.2025	Астафьева	Попова И.В.
01.01.2026	Мамонтова А.А.	Супрун Т.А.
03.01.2026	Лебедева	Ким А.Ю. Куликова Е.Н.
05.01.2026	Бутина И.Б.	Семененко Н.В. Тараканова Е.Н.
07.01.2026	Головачева Д.С.	Попова И.В.
09.01.2026	Мамонтова А.А.	Супрун Т.А.
11.01.2026	Лебедева	Зинченко Куликова Е.Н. Тараканова Е.Н.

Приложение №3

График работы параклинических отделений

1. Кабинеты УЗИ

Среднеахтубинская больница:

30.12.2025-05.01.2026 Кондрашева Е.С. дежурство на дому

06.01.2025-11.01.2025 Подчайнов С.В. дежурство на дому

02.01.2026 года с 9-00 до 12-00 Кондрашева Е.С. прием в Среднеахтубинском ДПО

05.01.2026 , с 9-00 до 12-00 Подчайнов С.В. прием в Среднеахтубинском ДПО

08.01.2025 года Кондрашева Е.С. с 9-00 до 12-00 прием в Краснослободском ДПО

08.01.2026 года Малашкина О.Н. с 9-00 до 12-00 прием терапевтическом корпусе

2.Функциональная диагностика:

2.1. Среднеахтубинская поликлиника:

снятие ЭКГ – ежедневно в часы работы поликлиники, запись ЭКГ- фельдшер кабинета неотложной помощи

Врач функциональной диагностики Бояркина Н.В.

2.2. Краснослободская поликлиника:

снятие ЭКГ – ежедневно в часы работы поликлиники, запись ЭКГ- фельдшер кабинета неотложной помощи

ЦСО 05.01.2026 года медицинская сестра Вострикова А.В.

3.Рентгендиагностика:

Дата	врач-рентгенолог	Рентгенлаборант
30.12.2025 дежурство на дому	Федорова Ю.А.	Мешкова С.Н.
31.12.2025 дежурство на дому	Федорова Ю.А.	Платонова В.Н.
01.01.2026 дежурство на дому	Федорова Ю.А.	Мешкова С.Н.
02.01.2026 с 8-00 до 12-00 Среднеахтубинская больница с 12-00 дежурство на дому	Федорова Ю.А.	Мешкова С.Н.
03.01.2026 с 8-00 до 13-00 Среднеахтубинская поликлиника с 12-00 дежурство на дому	Федорова Ю.А.	Мешкова С.Н.
04.01.2026 дежурство на дому	Митяев В.Ю.	Мешкова С.Н.
05.01.2026 дежурство на дому	Митяев В.Ю.	Мешкова С.Н.
06.01.2026 с 8-00 до 12-00 Среднеахтубинская больница с 12-00 дежурство на дому	Митяев В.Ю.	Мешкова С.Н.
07.01.2026 дежурство на дому	Зубарев Ю.Н.	Мешкова С.Н.
08.01.2026 дежурство на дому	Зубарев Ю.Н.	Мешкова С.Н.
08.01.2026 Краснослободская больница с 8-00 до 13-00	Тараканов С.Р.	Семененко О.П.
09.01.2026 дежурство на дому	Зубарев Ю.Н.	Мешкова С.Н.
10.01.2026 дежурство на дому	Зубарев Д.Ю.	Мешкова С.Н.

11.01.2026 дежурство на дому	Зубарев Д.Ю.	Мешкова С.Н.
---------------------------------	--------------	--------------

График работы водителей (транспортировка на диализ)

Дата	Подразделение	ФИО водителя
31.12.2025, 02.01.2026, 05.01.2026, 07.01.2026, 09.01.2026	Среднеахтубинская поликлиника	Косов А.В. Троцилов А.А.
31.12.2025, 02.01.2026, 05.01.2026, 07.01.2026, 09.01.2026	Краснослободская поликлиника	Власов И.А.

График работы водителей(обслуживание вызовов)

Дата	ФИО водителя	подразделение
31.12.2025	Одинцов С.Н	Среднеахтубинская поликлиника
	Семенихин А.В	Краснослободская поликлиника
01.01.2026	Пугаченко С.В.	Среднеахтубинская поликлиника
	Власов И.А.	Краснослободская поликлиника
02.01.2026	Шаронов И.Н	Среднеахтубинская поликлиника
	Семенихин А.В	Краснослободская поликлиника
03.01.2026	Черняк Н	Среднеахтубинская поликлиника
	Власов И.А.	Краснослободская поликлиника
04.01.2026	Пугаченко С.В.	Среднеахтубинская поликлиника
	Власов И.А.	Краснослободская поликлиника

05.01.2026	Одинцов С.Н.	Среднеахтубинская поликлиника
	Семенихин А.А.	Краснослободская поликлиника
06.01.2026	Шаронов И	Среднеахтубинская поликлиника
	Власов И.А.	Краснослободская поликлиника
07.01.2026	Одинцов С.Н.	Среднеахтубинская поликлиника
	Семенихин А.А.	Краснослободская поликлиника
08.01.2026	Черняк Н.	Среднеахтубинская поликлиника
	Власов А.А.	Краснослободская поликлиника
09.01.2026	Пугаченко С.В.	Среднеахтубинская поликлиника
	Семенихин А.А.	Краснослободская поликлиника
10.01.2026	Шаронов И.	Среднеахтубинская поликлиника
	Власов И.А.	Краснослободская поликлиника
11.01.2026	Одинцов С.Н.	Среднеахтубинская поликлиника
	Семенихин А.А.	Краснослободская поликлиника

Автослесарь (дежурство на дому) Бобаханов Ю.С 01.01.2026, 03.01.2026, 05.01.2026, 07.01.2026, 09.01.2026

График работы секретарей

Дата	Фамилия дежурного специалиста
02.01.2026	Прасолова Елизавета Ивановна
05.01.2026	Малиновская Наталья Владимировна
08.01.2026	Кузина Татьяна Алексеевна

Время/ дата	Ф.И.О.	Телефон
с 8-00 30.12.2025 до 8-00 31.12.2025	Карасева Ирина Альбертовна, Первый заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области	88442-30-99-93 8-937-708-24-44
с 8-00 31.12.2025 до 8-00 01.01.2026	Алимов Николай Николаевич, Заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области	88442-30-99-92 8-927-525-15-00
с 8-00 01.01.2026 до 8-00 02.01.2026	Гаврилова Марина Анатольевна Заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области	88442-30-99-94 8-905-390-55-07
С 8-00 02.01.2026 до 8-00 03.01.2026	Бутенко Марина Анатольевна Заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области	88442-30-82-52 8-917-724-49-17
С 8-00 03.01.2026 до 8-00 04.01.2026	Стекольниковна Елена Викторовна Начальник отдела контроля качества медицинской помощи комитета здравоохранения Волгоградской области	88442-30-99-69 8-904-722-82-81
С 8-00 04.01.2026 до 08-00 05.01.2026	Тронева Виктория Евгеньевна, Заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области	88442-30-99-95 8-902-310-11-81
С 8-00 05.01.2026 до 08-00 06.01.2026	Краснова Елена Михайловна Заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области	88442-30-99-80 8-927-505-93-50
с 8-00 06.01.2026 до 8-00 07.01.2026	Алимов Николай Николаевич, Заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области	88442-30-99-92 8-927-525-15-00
С 8-00 07.01.2026 до 8-00 08.01.2026	Кононов Валерий Николаевич Заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области	8(844)-30-99-91 8-905-339-90-81
С 8-00 08.01.2026 до 8-00 09.01.2026	Баканова Людмила Александровна Начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению комитета здравоохранения Волгоградской области	88442-30-99-82 8-988-022-90-09
С 08-00 09.01.2026 до 8-00 10.01.2026	Игнатьев Евгений Евгеньевич начальник отдела разработки государственных программ и проектной деятельности комитета здравоохранения Волгоградской области	88442-30-82-90 8-905-330-31-54
С 08-00 10.01.2026 до 8-00 11.01.2026	Безбожнова Людмила Евгеньевна, начальник отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области	88442-30-82-97 8-927-529-30-858

а,
нию
ой
градской

88442-30-82-83

8-960-889-66-52